



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

PROCEDURA DI PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE (MOBILITA' ESTERNA) AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

SCADENZA: 31.10.2026 ore 23:59

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

in esecuzione della propria determinazione n. 334 del 01.10.2026

RENDE NOTO

che Asp Seneca intende acquisire e valutare domande di trasferimento per passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (mobilità esterna), ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n. 5 posti di Operatore Socio Sanitario, Area degli Operatori Esperti, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare alle sue strutture.

La presente procedura viene indetta dopo aver avviato la procedura di cui all' art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Il numero dei posti banditi e l'assunzione dei relativi vincitori sono subordinati all'esito negativo, totale o parziale, della procedura di cui all' art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 in corso di espletamento.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'Operatore Socio Sanitario è chiamato a svolgere - in stretta collaborazione ed in equipe con tutte le professionalità che operano all'interno della struttura e della azienda, e nel rispetto delle procedure e protocolli in uso - le seguenti attività:

- fornire aiuto e supporto agli ospiti in tutte le fasi e le attività della vita quotidiana (alzata, messa a letto, espletamento delle funzioni fisiologiche, igiene personale, vestizione, assunzione dei pasti, deambulazione e spostamenti) nel rispetto delle indicazioni previste dal Piano di Assistenza Individuale, in relazione ai bisogni complessi dell'ospite al fine di rispondere alle esigenze individualizzate di cura;
- occuparsi del governo dell'ambiente di vita dell'ospite, avendo cura della pulizia della camera e del cambio della biancheria da letto e da bagno;
- collaborare nelle attività di animazione e socializzazione dei singoli ospiti e/o gruppi di essi;
- collaborare alle attività finalizzate al mantenimento delle facoltà psico-fisiche residue nonché alle attività di rieducazione, riabilitazione e recupero funzionale;
- contribuire, per gli aspetti di propria competenza ed in collaborazione con l'equipe, alla definizione del Piano di Assistenza Individuale;
- formulare al Responsabile delle Attività Assistenziali proposte in ordine alle modifiche organizzative e di gestione dell'intervento socio-assistenziale, al fine di migliorare le qualità e l'efficienza delle prestazioni rese all'ospite;
- formulare al Responsabile delle Attività Assistenziali proposte in ordine all'acquisto di strumenti, ausili e materiali utili per una migliore qualità delle prestazioni rese all'ospite;

ASP Seneca

Servizio Personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878132 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- concorrere alla verifica della qualità del servizio erogato, attraverso la raccolta di dati in ordine al monitoraggio degli indicatori assistenziali previsti, avvalendosi degli strumenti informativi in uso presso l'azienda;
- relazionarsi, per gli aspetti di propria competenza, con gli ospiti, i familiari e le figure di riferimento, i colleghi e le altre figure professionali presenti in azienda nonché con i servizi della rete socio-sanitaria al fine di garantire la continuità assistenziale.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla presente procedura di selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendenti a **tempo indeterminato**, di una Pubblica Amministrazione di cui all'Art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento in **Area degli Operatori Esperti** di cui al sistema di classificazione previsto dal CCNL Funzioni Locali o aree equiparate se provenienti da altro comparto, e profilo professionale di **Operatore Socio Sanitario**;
- b) Avere concluso con esito positivo il periodo di prova previsto dal CCNL Funzioni Locali vigente;
- c) Essere in possesso, almeno, del seguente titolo di studio: **diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media inferiore)**;
- d) Essere in possesso di **attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario** rilasciato o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o attestato equivalente rilasciato da Enti di altre regioni o emessi all'estero;
- e) Essere in possesso di **idoneità fisica all'impiego** l'idoneità psicofisica al servizio in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale oggetto di selezione verrà accertata ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- f) Non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) Non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla pubblicazione del presente avviso;
- h) Essere in possesso della patente di guida di categoria non inferiore alla "B".

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e persistere al momento del trasferimento del dipendente.

Ferma restando la responsabilità penale per il caso in cui dovesse essere accertato che il candidato ha reso false o mendaci dichiarazioni - circostanza che sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria - la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione comporterà

ASP Seneca

Servizio Personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878132 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

l'esclusione dalla procedura, il mancato trasferimento o, qualora la mancanza sia accertata successivamente, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione devono essere prodotte esclusivamente tramite procedura telematica sul Portale del Reclutamento InPA - messo a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva **dalle ore 10:00 del 1° ottobre 2026** e verrà automaticamente disattivata **alle ore 23:59 del 31 ottobre 2026**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della domanda di partecipazione, né effettuare rettifiche o aggiunte.

Per la trasmissione della domanda di partecipazione gli interessati devono registrarsi sul sito <https://www.inpa.gov.it/>, il cui link è disponibile sul sito internet istituzionale di Asp Seneca <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi> nel banner "Bandi in corso".

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento InPA, previa registrazione tramite SPID, CIE o CNS.

Dopo aver effettuato l'autenticazione accedendo all'Area personale del sito InPA, cliccando su "Curriculum" il candidato dovrà procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>.

Conclusa questa operazione, si può procedere alla presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Si consiglia di verificare i dati inseriti per ogni sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

ASP Seneca

Servizio Personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878132 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso.

Solo nei casi in cui dovesse essere accertato un malfunzionamento della piattaforma digitale potrà essere prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Ai fini della procedura telematica i candidati devono possedere ed indicare un indirizzo univoco ed individuale di posta elettronica.

I candidati devono prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla selezione.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di partecipazione, all'indirizzo PEC **asp-seneca@cert.provincia.bo.it** oppure all'indirizzo mail **personale@asp-seneca.it**.

Tutti gli stati, qualità personali e fatti inseriti nella domanda da compilare sul Portale debbono essere dichiarati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, e non riconducibili a malfunzionamenti della piattaforma digitale.

Nel loro esclusivo interesse ed al fine di non pregiudicare la partecipazione alla selezione per carenza dei requisiti e / o l'invito al colloquio, gli aspiranti candidati sono invitati a compilare tutte le sezioni del Portale InPA di rispettivo interesse (titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni, esperienze lavorative presso PA come dipendente, altre esperienze lavorative presso PA, esperienze lavorative presso privati, altre esperienze

ASP Seneca

Servizio Personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878132 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

lavorative, ecc.) avendo cura di aggiornare - qualora lo abbiano già compilato sul suddetto Portale - il proprio Curriculum Vitae con la dichiarazione di possesso dei requisiti previsti specificamente per la presente selezione;

3. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati, obbligatoriamente e **a pena di non ammissione:**

- Attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario;
- Patente di guida di categoria B, in corso di validità.

4. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata, esclusivamente secondo la modalità prevista al punto 2:

entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 31 ottobre 2026

5. MODALITA' DI SELEZIONE

Scaduto il termine fissato dal presente avviso, il competente Servizio Personale esamina le domande pervenute in ordine alla loro ammissibilità.

I candidati la cui domanda non sia stata esclusa per carenza assoluta dei requisiti richiesti, vengono convocati ad un colloquio nel corso del quale si provvede all'approfondimento delle informazioni desunte dal curriculum vitae e degli aspetti motivazionali sottesi alla richiesta di trasferimento ed alla verifica dell'effettivo possesso delle competenze dichiarate.

Le comunicazioni di esclusione per mancanza dei requisiti saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o tramite l'indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda.

Allo scopo di consentire una più completa e proficua valutazione della candidatura, gli aspiranti candidati sono invitati a fornire le informazioni ritenute utili relative al proprio percorso formativo e professionale compilando le apposite schede (altre esperienze lavorative presso PA, esperienze lavorative presso privati, altre esperienze lavorative, articoli e pubblicazioni, attività di docenza presso PA, corsi, convegni e congressi, altro, bilancio competenze) contenute nel modulo di presentazione della domanda disponibile sul portale InPA.

L'individuazione dei soggetti idonei al trasferimento per mobilità sarà effettuata tenendo conto, anche in base a quanto emerso in sede di colloquio:

ASP Seneca

Servizio Personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878132 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- dell'effettivo possesso delle competenze e delle capacità, e conoscenze sottese, richieste in relazione alle funzioni previste per la figura oggetto della presente selezione, in base a quanto emerso in sede di colloquio;
- delle eventuali esperienze formative attinenti al profilo oggetto di selezione e particolarmente qualificanti in relazione alle funzioni specificamente previste per la figura ricercata;
- della motivazione della domanda di trasferimento.

Sede, data ed ora di svolgimento del colloquio saranno rese note mediante avviso pubblicato sul portale InPA e altresì sul sito Internet istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi> almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova medesima.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciari alla selezione.

Alla prova orale i candidati dovranno presentarsi, pena la non ammissione a sostenere il colloquio, muniti di un documento di identità personale in corso di validità.

All'esito dei colloqui, verrà formata una graduatoria dei candidati idonei.

6. TRASFERIMENTO PER PASSAGGIO DIRETTO

All'esito della procedura selettiva l'Asp Seneca attiverà, con l'ente di rispettiva appartenenza, le procedure di trasferimento del candidato eventualmente individuato, secondo l'ordine di graduatoria, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30, del D.Lgs. n. 165/2001.

Qualora, in base alle vigenti disposizioni di legge, sia necessario acquisire l'assenso dell'amministrazione di appartenenza e lo stesso non venga concesso o nel caso in cui l'ente di appartenenza disponga il differimento del passaggio ad una data non compatibile con le esigenze di Asp Seneca si provvederà ad attivare la procedura di trasferimento per il candidato che segue in graduatoria; analogamente, si procederà qualora non pervenga riscontro alcuno alla richiesta di assenso e proposta di definizione della decorrenza della mobilità entro il termine assegnato o quando l'atto definitivo di assenso non pervenga, formalmente, all'Asp Seneca entro il termine appositamente fissato.

Acquisito, ove necessario, l'assenso dell'ente di appartenenza e/o definito il relativo termine, sarà perfezionata la procedura di trasferimento con l'adozione degli atti previsti dal regolamento.

7. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico riconosciuto sarà quello in godimento al momento del trasferimento per mobilità nel rispetto del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, con riferimento al differenziale economico posseduto.

L'Asp Seneca, di norma, non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi,

ASP Seneca

Servizio Personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878132 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it
COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

straordinari non recuperati, ecc. maturati e non goduti presso l'ente di provenienza; ne consegue che, in assenza di deroga preventivamente concordata fra tutte le parti coinvolte, i suddetti residui dovranno essere azzerati nell'ente di provenienza prima del trasferimento.

Si evidenzia che, nel caso di personale proveniente da enti ai quali si applica un CCNL diverso da quello del comparto Funzioni Locali, al momento dell'eventuale assunzione ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, si applicheranno, esclusivamente, il trattamento giuridico ed economico previsti dal CCNL Funzioni Locali, tenendo conto del nuovo ordinamento professionale.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

8. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Ogni eventuale integrazione e/o rettifica al presente avviso o a quanto comunicato sarà resa nota tramite portale InPA e pubblicazione sul sito Internet istituzionale raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>

Asp Seneca si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva comunicazione, **il presente avviso**, nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere alla copertura dei posti in oggetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che non dipenda dai propri uffici, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche sul possesso dei requisiti durante il procedimento selettivo adottando, ove necessario, i provvedimenti conseguenti.

9. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO UE N. 2016/679)

I dati personali comunicati tramite la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura verranno trattati esclusivamente al fine degli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni nonché del Regolamento UE n. 2016/679.

ASP Seneca

Servizio Personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878132 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

Titolare del trattamento è Asp Seneca, nella persona del legale rappresentante, con sede amministrativa in via Marzocchi, 1/a 40017 San Giovanni in Persiceto - tel. 051/6828454.

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è Wildside Human First-Piazza dei Martiri 1943-1945, n.1/2 - 40121 Bologna, tel. 051/0263896 e-mail: dpo@wildside.legal

Il responsabile del trattamento è individuato nella persona del Responsabile del Servizio Personale, dott.ssa Rosella Rullo, il cui ufficio è ubicato nella sede amministrativa di Asp Seneca, via Marzocchi, 1/a 40017 San Giovanni in Persiceto - tel. 051/6878132.

10. INFORMAZIONI FINALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Asp Seneca garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi, esclusivamente, al Servizio Personale ai seguenti numeri: tel.051/6878142-119-120.

Il presente avviso è pubblicato sul portale InPA e sul sito internet dell'Ente <http://www.asp-seneca.it/Utilita/Concorsi>.

Si informa che, ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento viene individuato nella persona del Responsabile del Servizio Personale, dott.ssa Rosella Rullo (tel. 051-6878132).

San Giovanni in Persiceto, 01.10.2026

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott.ssa Rosella Rullo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

ASP Seneca

Servizio Personale

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)
Tel. 051/6878132 - Fax 051/6875642

e-mail: info@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205